

# Aanvraagformulier vrijstelling van geregeld schoolbezoek

## Artikel 11 onder f of artikel 11 onder g van de Leerplichtwet 1969

Dit formulier dient door de aanvrager te worden ingevuld

Aan de directeur van

te

### 1 Gegevens van de aanvrager ouder(s)/verzorger(s)

Voorletter(s) en achternaam

Adres

Postcode en plaats

Telefoonnummer (privé of werk)

### 2 Gegevens van de leerlingen

Voorna(a)m(en) en achternaam

Geboortedatum

groep / leerjaar

Voorna(a)m(en) en achternaam

Geboortedatum

groep / leerjaar

Voorna(a)m(en) en achternaam

Geboortedatum

groep / leerjaar

### 3 Gegevens van de aangevraagde vrijstelling

Periode

van

t/m

Reden

(zonodig op een bijlage verder toelichten, z.o.z)

### 4 Gegevens van de kinderen die een andere school bezoeken

Voorna(a)m(en) en achternaam

Geboortedatum

Naam school

te

Voorna(a)m(en) en achternaam

Geboortedatum

Naam school

te

### 5 Ondertekening

Datum

Handtekening

Z.O.Z.

#### Inleveren

Ingevulde formulieren moet u zo mogelijk acht weken van te voren indienen bij de directeur van de school.

#### Bij te voegen stukken

Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder f dient een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) werkgeversverklaring te worden overlegd.

#### Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

<input type="checkbox"/>	Huwelijk of huwelijksjubileum van ouders, broer/zus/grootouders, oom/tante, neef/nicht binnen woonplaats	<b>1 dag</b>
<input type="checkbox"/>	Huwelijk of huwelijksjubileum van ouders, broer/zus/grootouders, oom/tante, neef/nicht buiten woonplaats	<b>2 dagen</b>
<input type="checkbox"/>	Overlijden bloed- en aanverwanten in de 1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> graad	<b>In overleg met directie</b>
<input type="checkbox"/>	Overlijden bloed- en aanverwanten in de 3 <sup>e</sup> graad	<b>1 dag</b>
<input type="checkbox"/>	Bezoek huisarts specialist	<b>Benodigde aantal uren</b>
<input type="checkbox"/>	Herhaald bezoek therapeut, behandelaar, orthodontist,	<b>In overleg met directie</b>
<input type="checkbox"/>	Uitvoeren godsdienstige activiteiten (bijv voorbereidingen <sup>1</sup> e communie)	<b>Benodigde aantal uren</b>
<input type="checkbox"/>	Verhuizing binnen de gemeente	<b>1 dag</b>
<input type="checkbox"/>	Verhuizing buiten de gemeente	<b>2 dagen</b>
<input type="checkbox"/>	Bijzondere omstandigheden van medische of sociale aard. Verklaring van deskundige is noodzakelijk	<b>In overleg met directie</b>
<input type="checkbox"/>	Vakantie buiten de schoolvakantie vanwege het beroep van één van de ouders. Werkgevers verklaring is noodzakelijk.	<b>Eenmalig en maximaal 10 dagen per schooljaar. Nooit eerste twee weken van het schooljaar.</b>
<input type="checkbox"/>	Andere gewichtige omstandigheden. (Externe omstandigheden buiten de wil van de ouders gelegen.)	<b>Directie maximaal 10 dagen Leerplichtambtenaar meer dan 10 dagen.</b>

### Besluit directie.

Datum: \_\_\_\_\_

De directie besluit namens het bevoegd gezag, dat het gevraagde verlof  **wel**  
 **niet** wordt verleend.

Reden van de **afwijzing/toestemming** is: -----  
-----  
-----

Er is nog een aanvullend gesprek met aanvrager gevoerd op: -----  
-----

Dit heeft **wel/niet** geleid tot andere inzichten/afspraken. Namelijk -----  
-----  
-----

Er is contact geweest met de leerplichtambtenaar **ja/nee** op: \_\_\_\_\_ datum; \_\_\_\_\_  
naam: \_\_\_\_\_

Handtekening directie: \_\_\_\_\_

### BEZWAAR EN BEROEP

Tegen besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht zijn bezwaar en beroep mogelijk. Ouders moeten een bezwaarschrift binnen zes weken indienen bij het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen (directeur of leerplichtambtenaar/ burgemeester en wethouders).

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- dagtekening (datum);
- omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom de aanvrager niet akkoord gaat met het besluit;
- wanneer het bezwaar niet door de aanvrager, maar namens de aanvrager wordt ingediend, moet de aanvrager een volmacht ondertekenen die bij het bezwaarschrift wordt gevoegd.

De indiener krijgt de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt de aanvrager schriftelijk bericht van het besluit dat over het bezwaarschrift is genomen. Dit gebeurt binnen acht weken. Zijn de ouders het dan nog niet eens met het besluit, dan kunnen ze op grond van de AWB binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Een beroepschrift indienen heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de president van de rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening ('kort geding') te treffen. Een vereiste is dat er ook een bezwaarschrift bij de school of de gemeente moet zijn ingediend. De president toetst bij de beoordeling van het verzoek om voorlopige

voorziening in elk geval het spoedeisende karakter, en let daarbij op de belangen van de betrokkenen. Als een verzoek om voorlopige voorziening wordt behandeld, is daarvoor griffierecht verschuldigd. De griffier van de rechtbank informeert de indiener hierover direct nadat hij het verzoek heeft ontvangen.

Voor meer informatie kunnen ouders zich richten tot de sector Bestuursrecht van de arrondissementsrechtbank waar de woonplaats van het kind ondervalt of kijken op [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl).